

Manual para Padres Y Estudiantes

Año Escolar 2023-2024



Bryanna Velázquez, *Directora*

Tania Sánchez, *Subdirectora*



Tabla de Contenidos

Valores fundamentales y calendarios	5
Procedimientos de llegada y salida	8
Eligibilidad de transporte	8
Póliza de asistencia	9
Desayuno y almuerzo	11
Programas de Afterschool y Extracurriculares	11
Póliza de Teléfonos Celulares y Dispositivos Electrónicos	11
Código de disciplina	13
Póliza de clasificaciones	13
Póliza de tareas	16
Guía para padres para acceder información esencial	17
Seguridad y salud escolar	18
Uniforme escolar	21
Celebraciones de cumpleaños y días de fiestas	22
Póliza de juguetes	22
Recursos de apoyo para padres	16
Contactos principales	24

PS/MS 278
The Paula Hedbavny School
421 West 219th Street
New York, N.Y. 10034
(917) 521-2060



Bryanna Velazquez
Principal
Tania Sanchez
Assistant Principal
Fax: (212) 521-2065

Estimadas familias de PS/MS 278,

¡Bienvenidos de nuevo al año escolar 2023-2024! Ya sea que sea una nueva incorporación a nuestra comunidad escolar o una cara familiar que regresa una vez más, estamos encantados de tenerlo como parte de nuestra comunidad escolar.

Durante el año pasado, participamos en extensas discusiones con padres, personal y estudiantes para perfeccionar la visión de nuestra escuela (ver página 4). Nuestra visión representa nuestro compromiso inquebrantable de brindar una educación excepcional que prepare a nuestros estudiantes no solo para los desafíos de hoy, sino también para las oportunidades y complejidades del mañana. Subraya nuestra dedicación a formar personas integrales que no solo tengan logros académicos, sino que también sean empáticos y socialmente responsables. Esperamos trabajar estrechamente con usted para hacer realidad esta visión, mientras nos embarcamos en un nuevo año académico lleno de crecimiento, aprendizaje y logros.

Este manual para padres, tutores y estudiantes sirve como introducción a nuestra escuela, pero lo alentamos a ir más allá de estas páginas. Invitamos a todos los padres y estudiantes a participar activamente en la experiencia de PS/MS 278. La comunicación es vital, así que mantenga una relación abierta y bidireccional con los maestros de su hijo, únase a nuestra Asociación de padres y maestros (PTA) y venga a hablar conmigo en cualquiera de nuestros eventos comunitarios, como Café con la directora. Su apoyo, compromiso y asociación con nuestra comunidad escolar contribuirán en gran medida a que este sea un año exitoso y gratificante para su hijo.

¡Gracias por su apoyo y esperamos un año escolar emocionante y gratificante!

Los mejores deseos,

Bryanna Velázquez

Directora, PS/MS 278



Visión:

PS/MS 278 cultiva las semillas del éxito en el mundo real dentro de cada estudiante, fomentando un viaje transformador que los prepara para prosperar en un panorama global en rápida evolución. Nuestros estudiantes avanzan con confianza hacia el camino de la escuela secundaria y más allá, armados con las habilidades, el conocimiento y el carácter para sobresalir como líderes, pensadores críticos y seres humanos compasivos. Al lograr esto, no sólo hacemos realidad nuestra visión, sino que también honramos nuestra responsabilidad colectiva de forjar un futuro mejor para todos.

Misión:

Para lograr esta visión, hemos identificado las siguientes prioridades clave que nos guiarán durante el próximo año escolar:

1. **Ambiente acogedor y afirmativo:** Estamos comprometidos a garantizar que cada estudiante se sienta seguro, tenga un fuerte sentido de pertenencia y construya relaciones positivas dentro de nuestra comunidad escolar. Crear un entorno inclusivo y afirmativo es primordial para nuestra misión.
2. **Participación de los estudiantes:** creemos en brindar a los estudiantes oportunidades para participar activamente en tareas de aprendizaje colaborativo que se conectan con aplicaciones del mundo real. Al hacer que el aprendizaje sea significativo y agradable, encendemos su curiosidad y pasión por el conocimiento.
3. **Uso de la evaluación:** fortaleceremos nuestro uso de la evaluación y los datos de los estudiantes para informar nuestras estrategias de enseñanza, asegurando que cada estudiante reciba apoyo y apoyo personalizados según sea necesario. Este enfoque basado en datos es esencial para nuestro compromiso con la mejora continua.
4. **Aprendizaje profesional:** Nuestros educadores están en el centro de nuestra misión. Brindaremos al personal oportunidades de aprendizaje profesional alineadas con los Estándares de aprendizaje de próxima generación (NGLS) y el Marco Danielson. Esto garantiza que nuestros maestros tengan los recursos y el conocimiento que necesitan para crear una alineación entre su planificación, estándares y las necesidades únicas de cada estudiante.

Valores Fundamentales



As 278 Tigers...

We have **Personal Responsibility**,

We show **Respect**,

We are **Inclusive**,

We are **Dedicated to Growth**, and

We show up and stay **Engaged**.

Responsabilidad **P**ersonal.

- Actuar con integridad y honestidad.
- Asumir la responsabilidad de nuestras propias acciones y las consecuencias que las acompañan.
- Tener conciencia de lo que está en nuestra capacidad de controlar.
- Son reflexivos y comprenden nuestras fortalezas y desafíos para apoyar nuestro aprendizaje y desarrollo personal.

Respeto.

- Explorar y aceptar los puntos en común y las diferencias. Se valora la diversidad de pensamientos e ideas.
- Actuar con un fuerte sentido de equidad, justicia y respeto por la dignidad del individuo, grupos, comunidades, culturas, tradiciones e idiomas.
- Mostrar empatía, compasión y respeto hacia las necesidades y sentimientos de los demás.
- Apoyar y mantener la integridad de nuestra comunidad escolar física manteniendo un espacio de aprendizaje organizado, limpio y seguro para todos.

Inclusivo.

- Comprender y apreciar nuestras propias culturas e historias personales, y tener una mente abierta a las perspectivas, valores y tradiciones de otros individuos y comunidades.
- Explorar conceptos, ideas y cuestiones que tienen importancia local y global.
- Trabajar de manera eficaz y voluntaria en colaboración con otros.
- Tener un conocimiento profundo de diversas culturas y puntos de vista, aportando una apreciación de nuevos puntos de vista tanto a su estudio académico como a su participación en comunidades locales y más amplias.

Dedicado al Crecimiento.

- Abordar el aprendizaje con una mentalidad de crecimiento, asumiendo desafíos y aprendiendo de ellos.
- Buscar y evaluar una variedad de puntos de vista y estar dispuestos a crecer a partir de la experiencia.
- Abordar situaciones desconocidas e incertidumbres con valentía y consideración.
- Son personas que toman riesgos y tienen independencia de espíritu para explorar nuevos roles, ideas y estrategias.

Comprometido. (**E**ngaged)

- Preséntese en el servicio y en la comunidad.
- Ejercer iniciativa en la aplicación de habilidades de pensamiento de manera crítica y creativa.
- Reconocer y abordar problemas complejos, explorar soluciones y tomar decisiones razonadas.
- Contribuir a las discusiones de manera significativa.

Por favor vea nuestro calendario escolar aquí: <https://psms278.org/calendar/>



Calendario escolar del Departamento de Educación de la Ciudad de Nueva York 2023-2024

Este es el calendario del año escolar 2023-2024 para todas las escuelas públicas de 3-K a 12.º grado del Departamento de Educación de la Ciudad de Nueva York (NYCDOE). Si su hijo asiste a una escuela privada, parroquial o *charter*, a un Centro de Educación Temprana de la Ciudad de Nueva York (*New York City Early Education Center*, NYCEEC) o un programa de cuidado infantil familiar, comuníquese con la escuela directamente para obtener información sobre el calendario. Tenga en cuenta lo siguiente:

- Cuando los edificios escolares se cierran debido al mal tiempo o a otras situaciones de emergencia, todos los estudiantes y familias deben estar preparados para participar en el aprendizaje a distancia.
- Las fechas de las reuniones de padres y maestros de algunas escuelas en particular podrían ser distintas a las que figuran más abajo. El maestro de su hijo se pondrá de acuerdo con usted para programar la reunión.
- Para efectos de este calendario, las **escuelas primarias** se definen como programas que atienden estudiantes de kínder a 8.º grado, incluyendo escuelas que ofrecen 3-K y prekínder, al igual que aquellas cuyo último grado es 5.º. Las **escuelas intermedias** se definen como programas que atienden estudiantes de 6.º a 8.º grado, y las **escuelas secundarias** como programas que atienden a estudiantes de 9.º a 12.º grado.

FECHA	DÍA DE LA SEMANA	EVENTO
7 de septiembre	Jueves	Primer día de clases.
14 de septiembre	Jueves	Reuniones de padres y maestros en la noche para escuelas primarias y centros de prekínder.
21 de septiembre	Jueves	Reuniones de padres y maestros en la noche para escuelas intermedias y escuelas del Distrito 75.
25 de septiembre	Lunes	Yom Kipur; no hay clases.
28 de septiembre	Jueves	Reuniones de padres y maestros en la noche para escuelas secundarias, escuelas de kínder a 12.º grado y de 6.º a 12.º grado.
9 de octubre	Lunes	Día de la Herencia Italiana y Día de los Pueblos Indígenas; no hay clases.
2 de noviembre	Jueves	Reuniones de padres y maestros en la tarde y en la noche para escuelas primarias; los estudiantes de estas escuelas saldrán tres horas antes.
7 de noviembre	Martes	Día de elecciones; no hay clases.
9 de noviembre	Jueves	Reuniones de padres y maestros en la tarde y en la noche para escuelas intermedias y escuelas del Distrito 75; los estudiantes de estas escuelas saldrán tres horas antes.
16 de noviembre	Jueves	Reuniones de padres y maestros en la noche para escuelas secundarias, escuelas de kínder a 12.º grado y de 6.º a 12.º grado.
17 de noviembre	Viernes	Reuniones de padres y maestros en la tarde para escuelas secundarias, escuelas de kínder a 12.º grado y de 6.º a 12.º grado; los estudiantes de estas escuelas saldrán tres horas antes.
23 y 24 de noviembre	Jueves y viernes	Receso de Acción de Gracias; no hay clases.
Del 25 de diciembre al 1 de enero	De lunes a lunes	Receso de invierno; no hay clases.
15 de enero	Lunes	Día de Martin Luther King Jr.; no hay clases.
Del 23 al 26 de enero	De martes a viernes	Exámenes Regents.

Por favor vea nuestro calendario escolar aquí: <https://psms278.org/calendar/>



29 de enero	Lunes	Día de capacitación profesional. Los estudiantes de escuelas secundarias y escuelas de 6.º a 12.º grado no tienen clases; todos los demás, sí tienen clases.
30 de enero	Martes	Comienza el período de primavera.
Del 19 al 23 de febrero	De lunes a viernes	Receso de mediados de invierno; no hay clases.
7 de marzo	Jueves	Reuniones de padres y maestros en la tarde y en la noche para escuelas primarias y centros de prekínder; los estudiantes de estas escuelas saldrán tres horas antes.
14 de marzo	Jueves	Reuniones de padres y maestros en la tarde y en la noche para escuelas intermedias y escuelas del Distrito 75; los estudiantes de estas escuelas saldrán tres horas antes.
21 de marzo	Jueves	Reuniones de padres y maestros en la noche para escuelas secundarias, escuelas de kínder a 12.º grado y de 6.º a 12.º grado.
22 de marzo	Viernes	Reuniones de padres y maestros en la tarde para escuelas secundarias, escuelas de kínder a 12.º grado y de 6.º a 12.º grado; los estudiantes de estas escuelas saldrán tres horas antes.
Del 29 de marzo al 1 de abril	De viernes a lunes	Fin de semana de pascua; no hay clases.
10 de abril	Miércoles	Eid al-Fitr; no hay clases.
Del 22 al 30 de abril	Lunes y martes	Receso de primavera; no hay clases.
9 de mayo	Jueves	Reuniones de padres y maestros en la noche para escuelas primarias y centros de prekínder.
16 de mayo	Jueves	Reuniones de padres y maestros en la noche para escuelas intermedias y escuelas del Distrito 75.
23 de mayo	Jueves	Reuniones de padres y maestros en la noche para escuelas secundarias, escuelas de kínder a 12.º grado y de 6.º a 12.º grado.
27 de mayo	Lunes	Día de Conmemoración; no hay clases.
4 de junio	Martes	Examen Regents de Álgebra I.
6 de junio	Jueves	Día de Aniversario y Día de la conferencia del canciller para la capacitación del personal; no hay clases.
7 de junio	Viernes	Día administrativo; los estudiantes de 3-K, prekínder, escuelas primarias, escuelas intermedias, escuelas de kínder a 12.º grado y programas independientes del Distrito 75 no tienen clases.
Del 14 al 26 de junio	De viernes a miércoles	Exámenes Regents (no incluye el 17 y el 19 de junio, ya que no hay clases).
17 de junio	Lunes	Eid al-Adha; no hay clases.
19 de junio	Miércoles	Día de la Emancipación de los Esclavos (<i>Juneteenth</i>); no hay clases.
26 de junio	Miércoles	Último día de clases para los estudiantes.

Procedimientos de Llegada y Salida

Horas de escuela

- Nuestro horario escolar oficial es de 8:00 am a 2:20 pm.
 - El personal participa en el tiempo de aprendizaje profesional todos los lunes 2:20-4:00
 - El personal también tiene tiempo para la participación familiar. Comuníquese con el maestro de su hijo para programar una cita.

Llegada

- Todos los estudiantes de K-8 entrarán al edificio durante el tiempo de transición de llegadas de 7:50 a 8:00 am por las puertas del auditorio (calle 219).
- Los estudiantes que lleguen tarde utilizarán la entrada principal.

Tenga en cuenta que habrá un proceso de llegadas modificado solo para el 7 y 8 de septiembre:

- *Los estudiantes de K llegarán a las 8:30 por la entrada principal y serán llevados a su salón de clases.*
- *Los estudiantes de grado 1-5 se alinearán en el patio de la escuela de 7:50 a 8:00 am.*

Salida

- La hora de salida de K-5 es de 2:16 a 2:20 en el patio de la escuela.
- La hora de salida de 6-8 es 2:16-2:20 por las puertas del auditorio (calle 219).

Tenga en cuenta que habrá una salida de K modificado solo el 7 y el 8 de septiembre: las familias de K deben venir a la entrada principal para recoger del salón de clases a las 2:00 p.m.

Tráfico

No se estacione en doble fila ya que esto retrasa el servicio de autobús, retrasa a otras familias y crea condiciones inseguras alrededor de nuestra escuela.

Elegibilidad de transporte

La elegibilidad para el transporte se basa en el nivel de grado del estudiante, la distancia a pie entre el hogar y la escuela y las adaptaciones existentes en función de una condición médica, estado de vivienda o evaluación de seguridad. Si su hijo vive en el mismo distrito escolar y está en los grados K-6, se le puede asignar un autobús escolar amarillo. Consulte el cuadro a continuación para obtener más detalles.

Grade Level	Distance Code A: Less than 0.5 mile	Distance Code B: 0.5 mile or more, but less than 1 mile	Distance Code C: 1 mile or more, but less than 1.5 miles	Distance Code D: 1.5 miles or more
Grades Kindergarten, 1, and 2	Not Eligible	School Bus or MetroCard	School Bus or MetroCard	School Bus or MetroCard
Grades 3-6	Not Eligible	MetroCard only	School Bus or MetroCard	School Bus or MetroCard
Grade 7-12	Not Eligible	MetroCard only	MetroCard only	MetroCard only

If you have any questions or concerns please feel free to reach out to Ms. Felix in the main office.

Póliza de Asistencia Todos los Estudiantes, Todos los Días

El salón de clases es un lugar mejor cuando su hijo/a está allí. Esta póliza le proporcionará la información y la orientación que necesita para ayudar a su hijo/a a asistir y permanecer en la escuela.

LA META DE ASISTENCIA DE NUESTRA COMUNIDAD ESCOLAR

La asistencia importa. Las investigaciones muestran que los estudiantes que asisten regularmente logran un mayor éxito en la escuela y en la vida. Perder un día de escuela significa perder horas de tiempo de instrucción. El objetivo colectivo de asistencia de nuestra escuela sigue siendo el mismo-- queremos que todos los niños/a asistan a la escuela todos los días o por lo menos el 95% del año escolar.

Toma de asistencia

Nuestra escuela tomará asistencia cada mañana a las 8:00 am durante el primer período.

Comunicación con las familias

Nuestra escuela utiliza los siguientes métodos para comunicarse con las familias sobre la asistencia:

- Llamadas telefónicas de maestros y del personal
- Mensajes de Júpiter
- Llamadas automatizadas

Es muy importante que la escuela tenga la información de contacto actualizada de las familias. Para asegurarnos de que podamos comunicarnos con usted, avísenos de cualquier cambio en su dirección o número de teléfono comunicándose con la oficina principal. Además, todos los padres deberían haber completado una Tarjeta Azul la primera semana de clases.

Ausencias...Para ser marcados como presentes:

- Los estudiantes deben estar presentes en el edificio. La asistencia es un registro legal del estudiante de si estaba en la escuela o no.
- Los estudiantes solo participarán en el aprendizaje remoto según la directiva del DOE (por ejemplo, día de nieve) solo en estos casos:
 - Los estudiantes serán marcados como "presentes" de forma remota si participan en las actividades de aprendizaje remoto proporcionadas por su maestro. Para ser marcados como "presentes" de forma remota, los estudiantes deben iniciar sesión en su Google Classroom antes de las 8:00 am y completar el formulario de asistencia.
 - Se debe contactar al maestro a través de Júpiter si el estudiante encuentra algún problema para iniciar sesión o acceder al aprendizaje del día.

Si sabe que su hijo/a va a faltar a la escuela en un día determinado o faltará a la escuela por un período prolongado de tiempo, notifique a la escuela con anticipación enviándole a la maestra de su hijo/a y a la Sra. Campos un mensaje de Júpiter.

Aunque cada ausencia es igualada a tiempo de instrucción perdido, sin embargo, marcamos las ausencias como con excusa o sin excusa. Por favor, provéenos información sobre el motivo de la ausencia de su hijo/a. Esto es lo que necesita saber con respecto a las ausencias con excusa y sin excusa:

Las ausencias excusadas incluyen:	Las ausencias no excusadas incluyen:
<ul style="list-style-type: none"> • Enfermedad temporal, lesión o muerte en la familia • Cuarentena bajo la dirección de un funcionario de salud • Citas médicas • Participación en observancias religiosas 	<ul style="list-style-type: none"> • Vacaciones prolongadas • No se proporcionó ninguna razón

Ausencia crónica:

Un estudiante cuyo índice de asistencia es inferior al 90% se considera crónicamente ausente. Tener un 90% de asistencia significa que un estudiante falta más de 18 días durante un año escolar—un mes de instrucción.

Tardancias

- Un estudiante que llegue después de las 8:05 am será marcado presente, pero tarde.
- Si sabe que su hijo/a va a llegar tarde cierto día, infórmele a los maestros de su hijo/a a través de un mensaje de Júpiter.

Salida temprano

- Si su hijo/a se va a ir temprano en un día determinado, notifique a la escuela comunicándose con los maestros de su hijo/a y la Sra. Campos a través de un mensaje de Júpiter.
- Si su hijo/a normalmente toma el autobús escolar a casa, informe a los maestros de su hijo/a y a la Sra. Félix a través de un mensaje de Júpiter.

Atendencia y recuperación de tareas

Si un niño está ausente o tarde, las calificaciones, las tareas o los exámenes podrán ser afectados. Esto es lo que necesita saber con respecto a nuestras pólizas de calificación y cómo apoyamos a nuestros estudiantes con la recuperación de tareas:

- Los padres deben permanecer en comunicación con los maestros de sus hijos a través de Júpiter para cualquier tarea perdida o tarea de recuperación.
- Vea más información en nuestra Póliza de calificaciones y tareas.

Apelaciones de asistencia

Si cree que la asistencia de su hijo/a fue marcada incorrectamente, comuníquese con la Sra. Campos a través de Júpiter.

Desayuno y Almuerzo

Desayuno

- A partir del lunes 11 de septiembre, el desayuno y la entrega temprana de los estudiantes estarán disponibles de 7:30 am a 7:45 am en la cafetería (la entrada es por el patio).
- A las 7:45 am, el personal de la escuela comenzará la transición de los estudiantes de la cafetería a sus lugares de alineación en el salón de clases. Por favor tenga en cuenta que el desayuno ya no se servirá en los salones de clase y por lo tanto es importante que los estudiantes lleguen a la escuela después de haber tomado el desayuno si llegan después de las 7:45 am.

Almuerzo

- El período de almuerzo diario incluye el tiempo de recreo para todos los estudiantes en K-8.

Programas de Afterschool y Extracurriculares:

ICS/COMPASS @ PS/MS 278 Ofrece 3 horas completas de programación (2:15-5:30pm)

- Ayuda de tareas, enriquecimiento STEM/alfabetización, juegos, artes y artesanías para divertirse al aire libre.
- Estiramientos y Calentamientos de Fitness
- Rotaciones de actividad diaria
- Estación de creación: Ofrece actividades de arte y experiencias con una variedad de artes, teatro, álbumes de recortes y más.
- Charla que importa: Enseñe, celebre, modele, refuerce y practique el desarrollo
- Envíe un correo electrónico a los directores de ICS para obtener más información
 - K-5: Katherinev@inwoodcs.org
 - 6-8: Ashlynm@inwoodcs.org

Teacher-led programs

- Durante todo el año se ofrecerán actividades dirigidas por maestros, como deportes, apoyo académico, arte y equipo de Lego (el calendario se publicará próximamente). Manténgase conectado a su cuenta de Júpiter, ya que allí habrá información disponible para toda la escuela e instrucciones para registrarse.

Póliza de Teléfonos Celulares y Dispositivos Electrónicos

Esta póliza fue diseñada en colaboración con el Equipo de Liderazgo Escolar (SLT) y de acuerdo con la Disposición A-413 del Canciller del Departamento de Educación de la Ciudad de Nueva York:

Póliza:

- Los dispositivos electrónicos (es decir, teléfonos celulares, tabletas, dispositivos de juegos, relojes inteligentes y otros dispositivos portátiles) no se utilizarán en los terrenos de PS/MS 278, incluidos, entre otros, salones de clase, áreas comunes, viajes escolares y eventos relacionados con la escuela.
- Si un padre necesita comunicarse con el niño/a por cualquier motivo, debe llamar a la oficina principal al (917) 521-2060 y no al teléfono celular del niño/a.

- Si un estudiante necesita un teléfono celular u otro dispositivo electrónico para usar antes o después de la escuela, debe permanecer en la mochila del niño/a (escuela primaria) o en el casillero (escuela intermedia) durante todo el día, incluidos los programas extracurriculares. Estos dispositivos deben mantenerse fuera de la vista.
- Los teléfonos celulares deben estar apagados antes de entrar al edificio de la escuela. Tenga en cuenta que activar la vibración del teléfono no es lo mismo que apagarlo.
- Los dispositivos electrónicos se envían bajo su propio riesgo. PS/MS 278 no se hace responsable de la propiedad perdida, dañada o robada. Si envía a su hijo a la escuela con dispositivos electrónicos, tenga en cuenta que PS/MS 278 no será responsable de la investigación o el reemplazo de ningún artículo.
- Las computadoras portátiles y los iPads no deben enviarse a la escuela con los estudiantes, ya que dichos dispositivos de aprendizaje se proporcionarán dentro del edificio según sea necesario. Cualquier excepción a esto será comunicada directamente por el maestro o la administración a los padres.

Confiscación:

- Si un teléfono celular u otro dispositivo electrónico está visible durante el día escolar, los miembros del personal pueden confiscar el teléfono:
 - Primera infracción: el estudiante recibirá su dispositivo electrónico al final del día y se notificará al padre.
 - Infracciones adicionales: se retendrá el dispositivo hasta que el padre/tutor se reúna con el Sr. Pena, decano de la escuela. Tenga en cuenta que las horas de recogida del dispositivo son limitadas.

Disciplina:

- Tenga en cuenta que los estudiantes son responsables de sus palabras y comportamiento cuando usan la tecnología tanto dentro como fuera de la escuela. Usar lenguaje inapropiado (vulgar, amenazante, etc.), enviar mensajes/imágenes/videos inapropiados o participar en interacciones amenazantes resultará en una investigación y acción disciplinaria de acuerdo con la Disposición del Canciller A-832: Discriminación, Acoso entre Estudiantes, Intimidación y/o acoso.
- Los estudiantes que usen dispositivos electrónicos en violación del Código de Disciplina del DOE, la política de la escuela, la Disposición A-413 del Canciller y/o la Póliza de Seguridad y Uso Aceptable de Internet ("IAUSP") del DOE estarán sujetos a medidas disciplinarias de acuerdo con la guía. intervenciones y respuestas disciplinarias establecidas en el Código Disciplinario.

Por favor, continúe monitoreando diariamente las cuentas de redes sociales, chats de grupo y dispositivos de su hijo/a para evitar cualquier problema. También animamos a las familias a discutir formas de ser responsables y buenos ciudadanos digitales utilizando las redes sociales de manera segura y responsable. Continuaremos ofreciendo talleres para padres durante todo el año en apoyo de estos esfuerzos.

Código de Disciplina

PS/MS 278 se compromete a asegurar que nuestra escuela sea un entorno seguro y ordenado en el que se lleve a cabo la enseñanza y el aprendizaje todos los días. Una escuela segura y de apoyo

depende de los esfuerzos de todos los miembros de la comunidad escolar: Maestros, estudiantes, administradores, padres, consejeros, trabajadores sociales, personal de seguridad, proveedores de servicios relacionados, cafetería, conserjes, y el personal del autobús—para tratarse el uno al otro con respeto mutuo.

El Código de Disciplina también se conoce como las Expectativas de Comportamiento de la Ciudad para Apoyar el Aprendizaje de los Estudiantes. Esto:

- Es específico para la edad con un juego para los grados K-5 y otro para los grados 6-12.
- Explica las normas de comportamiento en las escuelas públicas de la ciudad de Nueva York.
- Describe los apoyos, las intervenciones y las respuestas disciplinarias que las escuelas pueden usar cuando los estudiantes demuestran un comportamiento no deseado.
- Incluye la Declaración de derechos y responsabilidades de los estudiantes de K–12 (<https://www.schools.nyc.gov/StudentRights>), que promueve el comportamiento responsable de los estudiantes y una atmósfera de dignidad y respeto al establecer pautas para ayudar a los estudiantes a esforzarse por convertirse en ciudadanos productivos en una sociedad diversa.

Consulte los enlaces a las guías completas a continuación y comuníquese con el decano de nuestra escuela, el Sr. Pena, si tiene alguna pregunta adicional:

- K-5: <https://www.schools.nyc.gov/docs/default-source/default-document-library/discipline-code-kindergarten-grade-5-english>
- Escuela Secundaria: <https://www.schools.nyc.gov/docs/default-source/default-document-library/discipline-code-grade-6-12-english>

Póliza de Calificaciones

El rendimiento académico de los estudiantes se basa en el dominio de los Estándares de aprendizaje para cada materia. Estos estándares abordan las habilidades y los conceptos que se necesitan para un desempeño exitoso en todos los grados.

Las tareas, exámenes, proyectos, actividades del salón de clase y otras actividades instructivas serán diseñadas de tal manera que el desempeño del estudiante indique el nivel de dominio de las Normas de Aprendizaje. El nivel de dominio del estudiante de estas normas será entonces reflejado en sus calificaciones en el salón de clases y calificaciones en el reporte de notas.

Escala de Calificación

Escala de calificaciones para el reporte de notas (período de calificación y calificaciones finales):

- K-5: Nivel de rendimiento (Escala de calificación de 5 puntos del DOE, consulte tabla de asignaciones de clase a continuación.)
- 6-8: Numérico (55-100%)
 - Especiales (Arte, STEM, Gimnasio, Biblioteca, SEL, Salud): Aprobado o Reprobado

Escala de calificación para tareas de clase:

Nivel de desempeño	Rango numérico
5 Excediendo los Estándares (ME)	95 % - 100 %
4 Por encima de los estándares (MA)	85% - 94%
3 Dominio de la maestría (MT)	75% - 84%
2 Acercamiento a la maestría (MP)	65% - 74%
1 <i>Por debajo de maestría</i> (MB)	55% - 64%

Crédito del curso

- Grados K-5: Los estudiantes reciben un pase equivalente y obtienen crédito por el curso con una calificación final del curso **Nivel 2 o superior**
- Grados 6-8: los estudiantes reciben un pase equivalente y obtienen crédito por el curso con una calificación final del curso del **65% o superior**

Medidas de rendimiento para el reporte de notas

El dominio de las materias por parte del estudiante se puede evaluar de muchas maneras. No es necesario recibir una calificación por cada artículo producido. Los maestros proporcionarán comentarios sobre sus tareas y actividades; sin embargo, esto no siempre tiene que ser en forma de calificación.

Las calificaciones del reporte de notas se calcularán utilizando el siguiente desglose:

Componente	Porcentaje de Grado
Tareas de desempeño*	30%
Evaluaciones de unidad	30%
Cuestionarios	10%
Trabajo de clase	20%
Tareas	10%

*ELA y Estudios Sociales (K-2) o Humanidades (Grados 3-8) Las tareas de desempeño pueden incluir escritura de portafolio, escritura a pedido, proyectos, presentaciones u otros ensayos. Matemáticas (K-8) Las tareas de desempeño pueden incluir piezas de portafolio, proyectos o presentaciones.

Rúbricas

Se proporcionarán rúbricas para piezas de escritura asignadas y proyectos especiales. Estas rúbricas explicarán cuál es la tarea, cómo completarla y cómo se calificará.

Las rúbricas se dan a los estudiantes como una herramienta para guiarlos en la realización de sus piezas de escritura. La rúbrica para cualquier tarea de escritura dada será revisada en clase con los estudiantes. Esto les dará una mejor comprensión de lo que se espera de ellos.

Póliza de Trabajo Tardío/Falta::

- Las calificaciones faltantes se reflejan en Júpiter con una “m”.
- Los estudiantes tienen 1 semana a partir de la fecha de la notificación de la tarea faltante para presentar crédito. La tarea tardía está sujeta a una deducción en la calificación.

Reporte de notas:

- El reporte de notas se entregarán 3 veces al año.
- Los reportes de notas estarán disponibles para los padres a través del portal My Student. Puede hacer clic en este enlace para acceder al reporte de notas y las calificaciones de su hijo/a: <https://mystudent.nyc>Opens in a new browser tab.
- Informe a los maestros si no puede asistir a los horarios de las conferencias de padres y maestros y se puede programar una reunión para otra fecha. Se fomenta una conversación sobre el progreso del estudiante entre el padre y el maestro.

2022-2023 Períodos de calificaciones

Período de calificación	Período de tiempo	Número total de días	Los maestros envían las calificaciones antes de	PTC	Reporte de notas distribuidas
1	9/8 – 12/2	53	12/2	11/3	12/9
2	12/5 – 3/3	53	3/3	3/9	3/9
3	Grados K – 7 3/6 – 6/27 Grade 8 solamente 3/6 – May 26	67	6/16	5/4 <i>PID Only</i>	6/27

Póliza de Tareas:

La tarea es una herramienta eficaz para enseñar responsabilidad, hábitos de estudio y habilidades. Es una extensión del día escolar del niño y permite que el hogar se involucre en el éxito académico del estudiante. La tarea debe tener un propósito, ser apropiada para la edad y estar relacionada con lo que su hijo aprendió durante el día escolar. La tarea debe ser una revisión del trabajo enseñado previamente. No se asignarán nuevas habilidades.

La tarea en ELA/Humanidades y matemáticas se asignará diariamente de lunes a jueves. A continuación se muestra cuánto tiempo debe dedicar su hijo/a a la tarea cada noche:

Nivel de Grado	Cantidad estimada de tarea por noche (total de todas las materias)
Kindergarten	5 – 15 minutos
1 ^{er} Grado	10 – 20 minutos
2 ^o Grado	20 – 30 minutos
3 ^{er} Grado	30 – 40 minutos
4 ^o Grado	40 – 50 minutos
5 ^o Grado	50 – 60 minutos
6 ^o Grado	60 – 70 minutos
7 ^o Grado	70 – 80 minutos
8 ^o Grado	80 – 90 minutos

Guía para padres para acceder a información esencial

A continuación se presentan algunos de los enlaces importantes a los que puede necesitar referirse a lo largo de este año escolar. Una guía para ayudar a las familias a navegar por los diversos sitios web se compartirá por separado .

<u>DOE New York City Schools Account (NYCSA)</u>	NYCSA le permite ver las calificaciones de su hijo/a, el reporte de notas, el historial de asistencia, las calificaciones de los exámenes, la información de transporte, Información del IEP, presentar formularios de consentimiento COVID, y monitorear el progreso de su hijo hasta la graduación.
<u>DOE Student account</u>	La cuenta le da a tu estudiante acceso a “google classroom”, “google meets” y “teachhub”.
<u>JupiterEd</u>	Los maestros de PS/MS 278 usan esto para las calificaciones y la comunicación con las familias. Para la carta de activación de la cuenta, comuníquese con el maestro de su hijo/a.
Enlaces rápidos de salud y seguridad de COVID-19:	<u>https://www.schools.nyc.gov/school-life/health-and-wellness/covid-information/health-and-safety-in-our-schools</u>



Nuestro sistema de comunicación en toda la escuela continuará siendo a través de JupiterEd. Los padres deben iniciar sesión en Júpiter semanalmente (como mínimo) para recibir actualizaciones importantes de la escuela (como calendarios mensuales en persona, actualizaciones importantes, etc.). Compruebe la configuración de Júpiter si desea optar por recibir alertas por correo electrónico o texto. Los profesores también proporcionarán actualizaciones en sus aulas de Google correspondientes.

Los estudiantes y los padres pueden iniciar sesión en cualquier momento para verificar también las calificaciones y la tarea. Cada uno tiene su propia contraseña para que nadie más pueda ver sus calificaciones. Los estudiantes solo necesitan un inicio de sesión para comprobar toda su clase. Esto incluye calificaciones en todas las actividades, informes de progreso, comentarios y mensajes. Todos los datos se actualizan continuamente.

Múltiples niños

Los padres que tienen más de un hijo inscrito en nuestra escuela pueden ver a todos sus hijos desde el mismo inicio de sesión. El padre debe usar la misma dirección de correo electrónico y elegir la misma contraseña para cada niño, por lo que no se requiere ninguna configuración adicional. (Esto solo se aplica a los padres; los hermanos no pueden ver las calificaciones de los demás.)

El padre puede iniciar sesión utilizando cualquiera de los nombres de sus hijos. Luego, una vez que haya iniciado sesión, puede usar el menú en la parte superior izquierda para cambiar de hijo.

También cuando un padre actualiza su propia información de contacto en la pestaña "Configuración", se actualiza en todos los registros de sus hijos.

Pantalla de inicio de sesión en la escuela

Los estudiantes y los padres pueden iniciar sesión al iniciar sesión. JupiterEd.com. Haga clic en la Ficha correspondiente.

Nombre de la escuela: PSMS 278 The Paula Hedbavny School

Seguridad y Salud Escolar

Plan de seguridad escolar

Al comienzo de cada año escolar, todas las escuelas desarrollan un Plan de Seguridad Escolar. El plan describe los procedimientos que la escuela utiliza todos los días y en casos de emergencia para brindar un entorno seguro y protegido en el que se lleva a cabo una enseñanza y un aprendizaje efectivos. Cada plan está aprobado por la Oficina de Seguridad y Desarrollo Juvenil y el Departamento de Policía de Nueva York. Para garantizar la seguridad de todos los estudiantes y el personal, los planes y procedimientos específicos de respuesta a emergencias del Plan de seguridad escolar deben permanecer confidenciales.

El Plan de Seguridad Escolar aborda las siguientes áreas principales:

- **Información de la escuela/programa/academia:** esta sección enumera los miembros del personal, las horas de funcionamiento, la cadena de mando, los horarios de clase, los horarios de salida, las actividades extracurriculares y el uso de instalaciones especiales (como piscinas).
- **Información de respuesta a emergencias médicas:** esta sección describe los procedimientos para la difusión de información de salud de estudiantes individuales, la implementación de recomendaciones de salud y el mantenimiento y acceso a suministros de salud y personal médico capacitado. También describe el uso y almacenamiento de desfibriladores externos automáticos (AED).
- **Asignaciones y procedimientos del personal de seguridad escolar:** esta sección incluye procedimientos y protocolos de control de visitantes para responder a condiciones de emergencia específicas.

Agentes de Seguridad

PS/MS 278 tiene un agente de seguridad escolar, el oficial García.

Las responsabilidades del agente de seguridad escolar incluyen:

- Responder a situaciones de seguridad inmediatas
- Ayudar al personal de la escuela a mantener la disciplina y seguir los procedimientos de control de visitantes
- Áreas de patrulla dentro e inmediatamente alrededor del edificio escolar.
- Evitar que los intrusos entren al edificio de la escuela
- Reportar incidentes serios a la administración escolar y a la División de Seguridad Escolar

El Equipo de Respuesta al Edificio (BRT)

El Equipo de Respuesta al Edificio (Build Response Team, BRT) son equipos de gestión de acciones e información de emergencia que existen dentro de cada escuela del DOE de la Ciudad de Nueva York. Los miembros de BRT forman el grupo central de respuesta a emergencias de la escuela y son seleccionados por la directora para manejar emergencias o condiciones relacionadas con la escuela o los estudiantes. Los miembros de BRT no son socorristas.

Protocolo General de Respuesta

El Protocolo de Respuesta General (GRP, por sus siglas en inglés) ha sido diseñado para proporcionar la dirección que tomarán las escuelas cuando ocurra un incidente de emergencia. En esencia, es el uso de un lenguaje común para identificar las medidas iniciales que todas las comunidades escolares tomarán hasta que lleguen los socorristas.

Simulacros

- Se requiere que las escuelas lleven a cabo cuatro simulacros de encierro por año además de ocho simulacros de evacuación (12 en total).
- En una situación de emergencia real, se entiende que el distanciamiento físico puede no ser posible.
- Todos los estudiantes deben participar en los simulacros.

Respondiendo al “Código Azul”

El DOE realiza 2-3 simulacros sin previo aviso cada año. Todos los respondedores certificados deben participar en el simulacro. Recibimos una calificación después de cada ejercicio.

Alarmas de Puerta

Se han instalado alarmas en todas las puertas de salida. Las alarmas se activan diariamente. Todos los miembros del personal han sido capacitados para responder si se activa una alarma.

Medicamentos en la escuela

Todos los estudiantes con un diagnóstico como asma, alergias o diabetes deben presentar un Formulario de Administración de Medicamentos a la enfermera de la escuela.

- Presentar un Formulario de Administración de Medicamentos le permite a la enfermera de la escuela tratar a su hijo/a en caso de una emergencia médica.
- Incluso si su hijo puede tomar su propio medicamento, es importante que el equipo clínico de la escuela esté al tanto de las necesidades médicas del estudiante en caso de emergencia.
- Los formularios de administración de medicamentos se aceptan de forma continua. Usted debe presentar un nuevo formulario de Administración de Medicamentos cada año escolar.
- Visite aquí para obtener más información sobre los servicios de salud:
<https://www.schools.nyc.gov/school-life/health-and-wellness/health-services>.

Póliza de visitantes

- Se requiere una cita para reunirse con un miembro del personal.
- Todos los visitantes deben registrarse con el agente de seguridad y presentar una identificación con foto

Uniforme escolar

Esta póliza fue diseñada en colaboración con el Equipo de Liderazgo Escolar (SLT) y nuestra asociación de padres y maestros. En consonancia con la Disposición A-665 del Canciller, creemos que nuestra póliza de uniformes ha ayudado a nuestra escuela a "promover un clima de aprendizaje más eficaz; fomentar la unidad y el orgullo escolar; mejorar el desempeño de los estudiantes; fomentar la autoestima; eliminar la competencia de etiquetas; simplificar la vestimenta y minimizar los costos a los padres; enseñar a los niños la vestimenta y el decoro apropiados en su "lugar de trabajo"; y ayudar a mejorar la conducta y la disciplina de los estudiantes".

Estamos orgullosos de ser una escuela de uniformes y tenemos una variedad de opciones de uniformes para nuestros estudiantes. Alentamos a nuestros estudiantes a usar sus uniformes todos los días y participar en los días de espíritu escolar durante todo el año. Si tiene alguna pregunta o necesita ayuda para adquirir este uniforme, comuníquese con nuestra coordinadora de padres. Agradecemos su apoyo en este asunto.



CAMISAS:

- Camisa blanca sólida / lisa con botones o camisa con cuello -o-
- Camiseta blanca sólida / lisa -o-
- Camisetas de espíritu escolar con el logotipo de la escuela (por ejemplo: camisetas del día de campo pasado)

PANTALONES:

- Pantalones de vestir grises o pantalones de chándal grises -o-
- Jumper o falda de cuadros escoceses

ZAPATOS:

- A elección del alumno. Sin embargo, deben ser seguros y apropiados para el ambiente de aprendizaje.

SUDADERAS:

-Colores: Gris liso, azul marino, blanco, verde oscuro o negro

-Estilos: Cuello redondo, botón o chaleco. No se permiten sudaderas con capucha con la excepción del equipo de espíritu escolar.

- Nota: No se deben usar logos o diseños en las camisetas, pantalones o suéteres

La ropa se puede encontrar en: Cookies, Old Navy, Gap, Children's Place, Target, Walmart, JC Penny, Macy's, Kid's Town, Burlington Coat Factory, Carters, etc.

Celebraciones de cumpleaños y fiestas

- Los cumpleaños pueden ser celebrados en K-3 en la última semana del mes para los estudiantes que tienen un cumpleaños que cae en ese mes. Celebrar los cumpleaños de los estudiantes de esta manera asegura que todos los estudiantes se sientan incluidos.
- Los maestros pueden designar a los padres de la clase para que organicen y faciliten la celebración del cumpleaños en sus salones de clases individuales (por ejemplo, qué padres proporcionarán qué).
- Alentamos las actividades de cumpleaños que no están relacionadas con los alimentos para mantener el distanciamiento social: cantar canciones, proyectos de arte, “Go Noodle”, etc. Los padres también pueden enviar artículos que no sean alimentos, como lápices, borradores, calcomanías, etc.
- Si un padre solicita enviar alimentos, todos los artículos deben estar envueltos individualmente y sin nueces. Asegúrese de comunicarse con los padres con anticipación para confirmar que no haya otras alergias alimentarias.
- Si es aplicable a su clase, las celebraciones tendrán lugar en el 7° u 8° periodo.
- Las fiestas de cumpleaños durante el día escolar no forman parte del programa de los grados 4 a 8.

Celebraciones de días festivos

Si un maestro elige tener una celebración de días festivos:

- Las celebraciones de días festivos ocurrirán en el último período del día antes del receso
- Si un padre solicita enviar comida, todos los artículos deben estar envueltos individualmente y libres de nueces. Por favor, asegúrese de comunicarse con los profesores con antelación para confirmar que no hay otras alergias alimentarias.

Póliza de juguetes

- La escuela es un entorno de aprendizaje y los juguetes son una distracción. Especialmente, durante el almuerzo y el recreo, estos juguetes y tarjetas se han convertido en una fuente de conflictos innecesarios, distrayendo a los estudiantes de comer y socializar, así como de jugar (hacer ejercicio) durante el recreo.
- Asegúrese de que su estudiante no traiga juguetes, "baba" o tarjetas de Pokémon a la escuela. Si su hijo necesita traer un artículo no relacionado con la escuela a la escuela (por ejemplo, equipo deportivo para un programa después de la escuela), haga que su hijo guarde los artículos en su mochila.

Recursos de apoyo para padres

Prácticas continuas de PS/MS 278:

1. Horario de oficina del maestro:

- Tienen horas de oficina (55 minutos por semana) que puede utilizar para programar una llamada telefónica o reunión (virtual o en persona) para hablar sobre el progreso de su hijo o cualquier otra pregunta que pueda tener.
- Comunícate con el maestro de tu hijo a través de Júpiter para programar una reunión.

2. Talleres familiares y eventos de PS/MS 278:

- Visite nuestro calendario en línea para ver los próximos eventos y acceder a los detalles de inicio de sesión de: <https://psms278.org/calendar/>
- Algunos eventos recientes incluyen clases de cocina familiar y talleres de alfabetización, matemáticas y bienestar, ¡y más!

Recursos en Línea:

- **Savvas Realize (K-6):** Para repasar o reforzar las lecciones enseñadas en la clase de matemáticas:
 - Paso #1: **Inicie sesión en [Teachhub](#)**
 - Paso #2: Seleccione envision
 - Paso #3: Seleccione Savvas Realize
 - Paso #4: Seleccione Class
 - Paso #5: Seleccione enVisionmath 2020 Common Core
- **i-Ready** Ofrece lecciones en línea que brindan **instrucción y práctica personalizadas** para que cada estudiante acelere el crecimiento:
 - Paso #1: **Inicie sesión en [Teachhub](#)**
 - Paso #2: Seleccione Clever
 - Paso #3: Seleccione iReady
 - Paso #4: Seleccione Math or Reading
- **Zearn** Los estudiantes exploran las matemáticas a través de imágenes, modelos visuales y ejemplos de la vida real:
 - Paso #1: **Inicie sesión en [Teachhub](#)**
 - Paso #2: Seleccione Clever
 - Paso #3: Seleccione Zearn
 - Paso #4: Haz clic en Next Up
- **First in Math**
 - Paso #1: **Inicie sesión en [Teachhub](#)**
 - Paso #2: Seleccione Clever
 - Paso #3: Seleccione First in Math
 - Paso #4: Haz clic en Elementary/Intermediate
- **Khan Academy:** <https://www.khanacademy.org/>
 - Nota: Los videos traducidos están disponibles a través de Subtítulos/CC
- **RazKids SOLAMENTE Grados K – 2:** Cientos de libros electrónicos nivelados que los estudiantes pueden escuchar o leer.
<https://www.raz-kids.com/>

Apoyo de Tutoría en Vivo (¡Gratis!):

1. **Tutoría de la Biblioteca de la Ciudad de Nueva York a través de Brainfuse:** Obtenga ayuda virtual en vivo de tutores individuales. Disponible en inglés y español, desde K-8vo grado en áreas temáticas básicas.
 - Regístrese aquí: <https://www.nypl.org/about/remote-resources/kids-and-teens/homework-help-brainfuse>
 - Disponible diariamente a partir de las 2-11 PM
 - El contenido de vídeo y otros recursos también están disponibles las 24 horas del día. Todo lo que se requiere es su NY Library Card para el acceso. Si no tiene una tarjeta de biblioteca, las instrucciones sobre cómo obtener una virtualmente están

disponibles aquí en inglés y español: <https://www.nypl.org/books-music-movies/ebookcentral/simplye>.

2. **EduMate NYC** – Use este sitio web para emparejar a su hijo con tutoría virtual en vivo 1:1 por parte de un estudiante universitario.
 - Regístrese aquí: docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScxh_2YP1kggcXXHS0dtDLcyxLBnr-CsJW1gJ2UqSrwIaUqaQ/closedform
 - El soporte se ofrece por teléfono o en línea.

3. **UFT Dial-A-Teacher:** Esta es una línea de ayuda de tareas para estudiantes, dirigida por maestros de clase. Disponible para estudiantes de K a 8vo grado en materias básicas.
 - Llame al [212-777-3380](tel:212-777-3380)
 - Disponible de lunes a jueves, de 4 a 7 p.m. cuando la escuela esté en sesión.
 - Idiomas hablados: Armenio, bengalí, chino, inglés, francés, haitiano-criollo, coreano, ruso, español y tagalo.

4. **Hearts of Gold:** Tutoría virtual gratuita de lectura y matemáticas para los grados 2 a 12. Regístrese aquí: <https://www.heartsofgold.org/about-3>

Contactos Principales

Oficina principal (917) 521-2060

- Asistencia y Metro-Cards- Ext 1005
- Autobuses y vacunas- Ext 1003
- Se puede acceder los reportes de notas, registros de asistencia y más a través de la cuenta de NYC Schools Account- <https://www.schoolsaccount.nyc/>

Coordinadora de padres

- Sra. Gonzalez al (917) 521-2060- Ext 1061

Seguridad escolar, disciplina y enlace de respeto para todos:

- Sr. Pena- Ext 2180

Consejeros/orientación:

- Sra. Mateo- Ext 2314
- Sra. Church- Ext 1211
- Programa RAPP: Angelica Rivera – 678-831-0027 o arivera@risingground.org
- Clínica de Salud NY Presbyterian: Dr. Oren Bacher- Ext 2051

Enlace de educación especial:

- Sra. McManus- Ext 2033

Enlace de estudiantes del idioma inglés:

- Sr. Klein- Ext 2091

Apoyo técnico:

- Para cuentas de estudiantes, restablecimiento de contraseña y soporte para dispositivos emitidos por el DOE:
 - <https://supporthub.schools.nyc/>
 - Llame a la Oficina de Servicio de tecnología del DOE al 718-935-5100. Los agentes están disponibles 24/7
- Contacto a nivel escolar:
 - Envíe un correo electrónico a psms278techsupport@NYCDOE.onmicrosoft.com

Como siempre, los asuntos confidenciales siempre pueden dirigirse directamente a la administración:

- Tania Sánchez, Subdirectora
- Bryanna Velázquez, Directora

A menos que se indique lo contrario, todo el personal puede ser contactado a través de Júpiter. Comuníquese con nuestra coordinadora de padres, la Sra. González, si necesita ayuda para acceder a su cuenta de Júpiter o si está inscribiendo a un nuevo estudiante: agonzalez32@schools.nyc.gov